

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605)

na:

„Likwidacja barier poprzez budowę platformy zewnętrznej dla niepełnosprawnych przy Bursie Szkolnej w Mławie w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III- obszar B ”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Bursa Szkolna w Mławie

Adres do korespondencji: 06-500 Mława, ul. Joachima Lelewela 5

Godziny pracy: poniedziałek-piątek:8-16

Tel 23 654 30 11

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań na zakup i montaż platformy przychodowej
 - zakup, dostawa i uruchomienie platformy dla niepełnosprawnych z projektowaną balustradą wraz z wykonaniem zasilania
 - uzyskanie decyzji UDT dopuszczającej platformę schodową dla niepełnosprawnych do eksploatacji
 - rozebranie balustrad z kształtowników stalowych w poziomie I kondygnacji
2. Termin realizacji zamówienia 30 dni.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
 - 3) Inne dokumenty.

2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych
Pani Ewa Wojtala oraz Pani Anna Krajewska
(tel, e-mail) bursaszkolna@wp.pl, tel 23 654 30 11
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 16

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego 06-500 Mława ul. Joachima Lelewela 5 w terminie **10.09.2025r. do godz. 15.**
2. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Platforma przyschodowa”
Można także ofertę złożyć elektronicznie. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 10.09.2025r. o godz. 15.15 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Udzielania Zamówienia:

za cenę netto:

za cenę brutto:

słownie:

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWUZ.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWUZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkolna w Mławie, z siedzibą ul. Joachima Lelewela 5, 06-500 Mława, adres e-mail: bursaszkolna@wp.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor.bursa@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 prawa zamówień publicznych oraz na doprowadzenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia z wybranym w tym postępowaniu Wykonawcą.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Zamawiającego procedury udzielania zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku, wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym również zgodnie z przepisami, dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana, dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana, dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie wyłączenie udziału z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** Wyjaśnienie: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
(Nazwa i adres firmy)

Na potrzeby prowadzonego przez Bursę Szkolną w Mławie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zadanie pn.:

„.....”,

oświadczam co następuje:

1. Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

☐ **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [Dz. U. z 2022r., poz. 1713 ze zm.].

☐ **podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [Dz. U. z 2022r., poz. 1713 ze zm.].

2. Wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)

Umowa

Zawarta w Mławie w dniu , pomiędzy:

Bursą Szkolną w Mławie , ul Joachima Lelewela 5 06-500 Mława

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

- zakup, dostawa i uruchomienie platformy dla niepełnosprawnych z projektowaną balustradą wraz z wykonaniem zasilania
- uzyskanie decyzji UDT dopuszczającej platformę schodową dla niepełnosprawnych do eksploatacji
- rozebranie balustrad z kształtowników stalowych w poziomie I kondygnacji

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się 30 dni od podpisania umowy.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w ust. 1 nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto.
3. . W przypadku nie wywiązania się z Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 3

1. Podanie wartości umowy słownie-

2. Wyszczególnienie warunków płatności

Faktura płatna jest po podpisaniu protokołu zdawczo –odbiorczego podpisany przez obie strony w ciągu 14 dni.

3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Bursa Szkolna w Mławie

ul. Joachima Lelewela 5

06-500 Mława.

§ 4

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egz. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

Zamawiający