

BS -0501-1/08

**Obwieszczenie Dyrektora Bursy Szkolnej w Mławie
z dnia 15 września 2008r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Bursy Szkolnej w Mławie

Na podstawie § 8 ust. 5 pkt 1 d Statutu Bursy Szkolnej w Mławie ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 6/2004 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Mławie z dnia 20 września 2004r.**
- 2) uchwałą Nr 2/2005 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Mławie z dnia 30 sierpnia 2005r.**
- 3) uchwałą Nr 1/2006 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Mławie z dnia 15 maja 2006r.**
- 4) uchwałą Nr 9/2007 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Mławie z dnia 18 września 2007r.**
- 5) uchwałą Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Mławie z dnia 23 kwietnia 2008r.**

Dyrektor Bursy

**Załącznik
do Obwieszczenia Dyrektora Bursy Szkolnej w Mławie
z dnia 15 września 2008r.**

**Załącznik do Uchwały Nr VIII/44/2003r.
Rady Powiatu Mławskiego
z dnia 30 maja 2003r.**

S T A T U T

BURSY SZKOLNEJ W MŁAWIE (tekst jednolity)

Dział I ***POSTANOWIENA OGÓLNE***

Rozdział 1

Nazwa i typ placówki ¹

§ 1 ²

1. Bursa Szkolna w Mławie, zwana dalej „Bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczom

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

zakońców kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Bursa jest placówką koedukacyjną.
3. Cele i zadania Bursy określa Statut Bursy nadany przez Radę Powiatu Mławskiego w brzmieniu załącznika do Uchwały Nr VIII/44/2003 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 30 maja 2003r.
4. Nazwa Bursy jest następująca:

**BURSA SZKOLNA
W MŁAWIE
UL. LELEWELA 5**

5. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, pieczęciach i stemplach. W dokumentach można używać skrótu "Bursa".
6. Siedziba Bursy znajduje się w Mławie przy ulicy Lelewela 5.
7. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Mławski.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

**Rozdział 2
CELE I ZADANIA BURSY ³**

§ 2 ⁴

1. Bursa realizuje swoje cele i zadania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i uregulowań wewnętrznych uchwalonych przez Radę Pedagogiczną w ramach jej kompetencji, koncentrując się na prowadzeniu działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę i wychowanie.
3. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie:
 - 1) Bursa organizuje żywienie wychowanków zgodnie z normami żywieniowymi,
 - 2) wysokość opłaty za posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 3) organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki i zakwaterowanie:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, zwłaszcza, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1pkt 2 Ustawy z dn. 12

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

4. Miesięczną opłatę za zakwaterowanie wychowanka w Bursie, na bazie kalkulacji kosztów związanych z utrzymaniem miejsca – w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca, ustala organ prowadzący. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów płac pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
5. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki i pomoc w nauce.
6. Bursa stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 3⁵

1. Bursa realizuje zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie:
 - a) Dyrektor organizuje spotkania z pedagogami szkół, do których uczęszczają podopieczni. Celem spotkań jest wymiana spostrzeżeń o zachowaniu wychowanków oraz analiza ocen cząstkowych i frekwencji,
 - b) wychowawcy Bursy kontaktują się z nauczycielami – wychowawcami klas swoich wychowanków oraz pedagogami szkolnymi w miejscu ich nauki (szkołach),
 - c) wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z pedagogami szkolnymi i wychowawcami klas.
2. Bursa współpracuje ze szkołami w następującym zakresie:
 - a) uzyskiwania informacji o wynikach nauczania i zachowaniu wychowanków oraz problemach związanych z ich kształceniem i wychowaniem,
 - b) udzielania informacji o potrzebach, trudnościach i oczekiwaniach wychowanków,
 - c) podejmowania wspólnych działań w celu udzielenia wychowankom pomocy w nauce.
3. Bursa organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków zebrania w celu:
 - a) przedstawienia warunków pobytu wychowanków w placówce,
 - b) zapoznania ze Statutem i regulaminami Bursy oraz Programem Profilaktyki i Wychowawczym placówki,
 - c) doskonalenia wiedzy i umiejętności wychowawczych (pedagogizacja rodziców),
 - d) bieżącego informowania o zachowaniu wychowanków i wynikach w nauce oraz ich potrzebach i możliwościach.
4. Bursa współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w następującym zakresie:
 - 1) poznania wychowanków - ich potrzeb, możliwości, oczekiwań, w celu udzielenia właściwej pomocy w rozwoju psychofizycznym, moralnym i społecznym,

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

- 2) ustalenia strategii wychowawczej, najważniejszych metod wychowawczych oraz zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków,
 - 3) wywiązywania się ich dzieci (podopiecznych) z obowiązków ucznia i wychowanka Bursy.
5. Spotkania z rodzicami mają formę:
- 1) zebrań ogólnych,
 - 2) zebrań grupowych,
 - 3) spotkań indywidualnych.
6. W zebraniach uczestniczą, w zależności od potrzeb specjaliści z instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom.
7. Wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny z rodzicami swoich podopiecznych (w miarę potrzeb).
8. W przypadkach szczególnych, rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub Dyrektorem placówki.

§ 4⁶

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
2. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki jest Dyrektor Bursy.
3. Dyrektor placówki informuje rodziców (opiekunów prawnych) i wychowanków o instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc na zebraniach z rodzicami (opiekunami prawnymi), zebraniach grupowych oraz wywieszenie wykazu poradni na tablicy informacyjnej.

§ 5⁷

1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Bursy.
2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej.
4. Zespół Wychowawczy uprawniony jest do konsultowania się ze wszystkimi organami placówki.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. 23 kwietnia 2008r.

5. Zespół Wychowawczy zdaje sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Pedagogicznej (dwa razy w roku).

§ 6⁸

1. Bursa podejmuje działania w zakresie profilaktyki, która stanowi integralną część procesu wychowawczego. W placówce realizowane są programy profilaktyczne i psychoedukacyjne przez wychowawców posiadających odpowiednie przygotowanie.
2. Działalność placówki, w tym praca opiekuńczo-wychowawcza organizowana i realizowana jest z uwzględnieniem Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
3. Bursa zapewnia ochronę wychowanków przed niepożądanymi treściami w Internecie, stosuje oprogramowanie zabezpieczające komputery przed dostępem nieletnich wychowanków do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego wychowanków.
4. W sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją, w szczególności narkomanią, lekomanią, alkoholizmem i prostytutką, pracownicy Bursy podejmują działania interwencyjno-wychowawcze, określone w opracowanych w placówce wewnętrznych zasadach postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Dział II ORGANY BURSY

Rozdział 1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE⁹

§ 7¹⁰

1. Organami Bursy są:
Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Wychowanków.

Rozdział 2 DYREKTOR BURSY¹¹

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

§ 8¹²

1. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Bursę.
2. Zasady powołania i odwołania Dyrektora Bursy określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, nadzorowanie pracy Bursy.
4. Dyrektor Bursy podejmuje działania w celu stworzenia optymalnych warunków do realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Bursy.
5. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Bursy:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonych w Regulaminie Oceniania Nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskiem o podjęcie uchwał dotyczących zmian w Statucie Bursy,
 - d) publikowanie w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - e) decydowanie o przyjęciu wychowanków do Bursy,
 - f) skreślanie wychowanków z listy mieszkańców Bursy,
 - g) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów, planów pracy Bursy,
 - b) opracowanie arkusza organizacji pracy Bursy,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Bursy,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej placówek oświatowych,
 - 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą Bursy,
 - b) organizowanie wyposażenia Bursy w niezbędny sprzęt oraz pomoce naukowe,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów placówki oraz prac konserwacyjno-remontowych,

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

- e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku placówki,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Bursie porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Bursy.

§ 9¹³

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Bursy,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Bursy,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Bursy,
 - 4) określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Bursy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 10¹⁴

1. Dyrektor jest przedstawicielem Bursy na zewnątrz.

§ 11¹⁵

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Działalności Rady Pedagogicznej.

§ 12¹⁶

1. Dyrektor Bursy jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo występować z wnioskiem o podjęcie uchwał dotyczących zmian w Statucie placówki.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

§ 13¹⁷

1. W wykonywaniu swoich działań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Wychowanków.

§ 14¹⁸

1. W przypadku nieobecności Dyrektora w placówce, jego obowiązki pełni upoważniony przez organ prowadzący członek Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3 RADA PEDAGOGICZNA¹⁹

§ 15²⁰

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna.

§ 16²¹

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach wszyscy zatrudnieni w placówce nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności uchwalony przez Radę Pedagogiczną - normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Bursy.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez wyznaczonych z początkiem roku szkolnego nauczycieli.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

6. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych. Posiedzenia plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady,
 - 2) na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) na wniosek Organu prowadzącego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników placówki.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznych należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) podejmowanie uchwał dotyczących zmian w Statucie placówki,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) projekt planu finansowego Bursy,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Bursę,
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 7) przedłużenie innych stanowisk kierowniczych w Bursie oraz odwoływanie z tych stanowisk.
13. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej, podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu

- wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.

Rozdział 4 RADA BURSY²²

§ 17²³

1. W placówce może działać Rada Bursy.
2. W placówkach, w których Rada Bursy nie została powołana, zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 5 SAMORZĄD WYCHOWANKÓW²⁴

§ 18²⁵

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy Szkolnej.
2. Młodzieżową Radę Bursy Szkolnej tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
5. Młodzieżowa Rada Bursy Szkolnej wybiera spośród siebie Zarząd, w skład którego wchodzi:
 - przewodniczący,
 - z-ca przewodniczącego,
 - skarbnik,
 - sekretarz,
 - przewodniczący poszczególnych sekcji.

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

6. Wybór Zarządu dokonywany jest na początku każdego roku szkolnego przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Kadencja Zarządu trwa rok.
7. Skład Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy Szkolnej może być w ciągu roku wymieniony lub uzupełniony.
8. Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy Szkolnej tworzy stałe i doraźne sekcje i koła zainteresowań, zajmujące się określonymi dziedzinami życia w Bursie.
9. Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy Szkolnej konsultuje i uzgadnia program swojej działalności z opiekunem.
10. Zasady działania Samorządu określa Regulamin.
11. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zgłaszania opinii i wniosków do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Bursy w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej bursy, w tym opinii w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
 - 2) prawo do zapoznania się z planem pracy opiekuńczo-wychowawczej, z planami pracy sekcji, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki oraz z Regulaminem Mieszkańca Bursy i harmonogramem dnia,
 - 3) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu wychowanka w Bursie Szkolnej,
 - 5) prawo do realizowania samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez sekcje,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem i opiekunami sekcji,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 8) prawo do redagowania i wydawania gazetki placówkowej.

Rozdział 6

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW BURSY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI ²⁶

§ 19 ²⁷

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

2. Organy mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach działalności.
3. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami placówki, ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. Sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji i wyjaśnień załatwiane są niezwłocznie.
5. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później, niż w ciągu miesiąca.
6. Dyrektor dąży do załatwiania wszelkich spraw drogą ugody.
7. Dyrektor załatwia sprawę przez wydanie decyzji bądź postanowienia.
8. Organom Bursy służy prawo odwołania za pośrednictwem organu wydającego decyzję lub postanowienie do organu prowadzącego lub nadzorującego Bursę w terminie 14 dni.

Dział III ORGANIZACJA BURSY

Rozdział 1 PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI BURSY ²⁸

§ 20 ²⁹

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 21 ³⁰

1. Podstawę organizacji pracy Bursy w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
 - 2) arkusz organizacji Bursy,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 39 Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 23 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Bursy Szkolnej w Mławie, która weszła w życie z dniem 23 kwietnia 2008r.

§ 22

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacji Bursy, opracowany przez Dyrektora placówki najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza Organ Prowadzący Bursę po uprzednim zaopiniowaniu przez Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny nad Bursą.

§ 23

1. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy określa w szczególności podstawowe założenia pracy w zakresie opieki i wychowania na jeden rok szkolny.

Rozdział 2 FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

§ 24

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych fizycznie.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin.
7. Za zgodą organu prowadzącego Bursę tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być większy od określonego w punkcie 6.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
9. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
10. Do uczniów szkół policealnych oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów, pracowników służb społecznych nie stosuje się przepisów § 49-52 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych..., a przepisy § 47-48 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
11. Placówka może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Bursy a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 3 PRACOWNICY

§ 25

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Dyrektor Bursy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Zakres zadań pracowników pedagogicznych

§ 26

1. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu opieki i wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) podejmowanie działań w celu rozwiązania konfliktów w grupie,
 - c) wspieranie działalności samorządowej wychowanków,
 - d) organizowanie warunków do upowszechniania sportu, kształtowania zainteresowań, uzdolnień,
 - e) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - f) podejmowanie współpracy z Dyrektorem, rodzicami, szkołą, Samorządem mieszkańców, poradniami specjalistycznymi,
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 3) udzielanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami w nauce oraz adaptacji w Bursie,
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy,
 - 5) podejmowanie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 7) realizacja zadań statutowych Bursy:
 - a) kształtowanie pozytywnego wizerunku Bursy,
 - b) przestrzeganie praw dziecka, człowieka i obywatela,
 - c) zapewnienie warunków do przestrzegania praw dziecka, człowieka i obywatela,
 - d) diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczych w placówce, potrzeb wychowanków, zagrożeń,
 - e) udział w pracach Zespołu Wychowawczego do okresowej oceny sytuacji opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrektora i innych instytucji wspomagających działających na rzecz oświaty,
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami placówki,
 - 3) ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
3. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
 4. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Bursy, związanych z organizacją pracy Bursy.

§ 27

1. Bursa zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zakres ich kompetencji i zadań określa Dyrektor Bursy i regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4 WYCHOWANKOWIE

Zasady rekrutacji wychowanków do Bursy

§ 28

1. W Bursie działa Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel upoważniony przez Dyrektora, jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Dyrektorowi Bursy w formie protokołu wnioski ze swego posiedzenia do dnia 25 sierpnia każdego roku. W razie potrzeby i możliwości organizacyjnych placówki, Komisja może opiniować prośby o przyjęcie do Bursy w terminie drugim, nie później jednak niż do 15 września.
5. O przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.
6. Do Bursy Szkolnej może być przyjętych jednorazowo 150 osób.
7. Przyznaje się miejsce w Bursie na jeden rok szkolny.
8. Uczniowie mogą być przyjmowani do Bursy w trakcie roku szkolnego, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
 - 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony,
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku mieszkali w Bursie,

- 3) sierotom i dzieciom z rodzin niepełnych, wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych (korzystających z opieki całkowitej) oraz dzieciom z rodzin zastępczych,
 - 4) wychowankom z rodzin najuboższych,
 - 5) osobom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. Do Bursy mogą być przyjęci uczniowie zamieszkujący w Mławie będący w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
11. Do Bursy nie przyjmuje się młodzieży:
- 1) chorej psychicznie, wymagającej stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
 - 2) upośledzonej umysłowo,
 - 3) uzależnionej od środków odurzających i psychotropowych,
 - 4) skazanej prawomocnym wyrokiem Sądu.
12. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
13. Wychowanek relegowany z Bursy może być ponownie przyjęty po ustalonym wcześniej okresie zawieszenia w prawach wychowanka Bursy.
14. Komisja pracuje w oparciu o regulamin.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 29

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) całodobowej opieki wychowawczej w okresie realizowania nauki szkolnej,
 - 2) korzystania z wyposażenia i pomocy dydaktycznych służących nauce i pogłębianiu zainteresowań,
 - 3) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w zajęciach prowadzonych przez inne placówki,
 - 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, problemów związanych z nauką szkolną oraz adaptacją w placówce,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) uczestniczenia w życiu Bursy poprzez działalność samorządową,
 - 8) do odwiedzin rodziców (opiekunów) i przyjmowania osób odwiedzających na zasadach określonych w Regulaminie Mieszkańca Bursy Szkolnej.
 - 9) korzystania z telefonu komórkowego na terenie placówki w taki sposób, by nie zakłócać porządku dnia i ciszy nocnej,
 - 10) nagród i wyróżnień.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Mieszkańca, a w szczególności:
 - 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne,

- 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Bursy,
- 3) przestrzegania przepisów bhp i p.poż,
- 4) współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku mieszkańców Bursy,
- 5) dbałości o wyposażenie, ład i porządek w Bursie,
- 6) przestrzegania zakazu:
 - a) palenia papierosów,
 - b) posiadania, używania i rozpowszechniania środków psychoaktywnych,
 - c) pornografii i demoralizacji w innych formach,
 - d) zaboru cudzej rzeczy w celu przywłaszczenia
- 7) informowania Dyrektora lub wychowawców o zachowaniach innych wychowanków, które są sprzeczne z Regulaminem Mieszkańca Bursy, w tym zwłaszcza zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców.

Nagrody

§ 30

1. Wychowanek jest nagradzany za:
 - 1) wzorową postawę mieszkańca Bursy,
 - 2) aktywność społeczną,
 - 3) dobre wyniki w nauce
2. Nagrodami, o których mowa w ust.1 są:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec całej grupy,
 - 2) pochwała ustna Dyrektora wobec wychowanków Bursy na zebraniu ogólnym,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) poinformowanie szkoły o osiągnięciach wychowanka Bursy,
 - 5) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 6) nagroda rzeczowa.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Za te same osiągnięcia można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić Dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawca lub zarząd Młodzieżowej Rady Bursy Szkolnej.

Kary i tryb odwoływania się wychowanka od kary

§ 31

1. Wychowanków karze się za nieprzestrzeganie Regulaminu Mieszkańca Bursy, a w szczególności za:
 - 1) naruszenie porządku społecznego,
 - 2) działanie przeciwko zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - 3) posiadanie, spożywanie, rozpowszechnianie środków psychoaktywnych,
 - 4) zachowania agresywne.

2. Wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy,
 - 2) pisemną uwagą wychowawcy,
 - 3) pisemną naganą wychowawcy,
 - 4) rozmową dyscyplinującą z Dyrektorem Bursy,
 - 5) pisemną naganą Dyrektora Bursy,
 - 6) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
3. Wychowanek zostaje skreślony z listy mieszkańców Bursy wówczas, gdy:
 - 1) otrzyma za swe zachowanie naganę Dyrektora po raz trzeci,
 - 2) otrzyma naganę Dyrektora po raz drugi za to samo zachowanie,
 - 3) otrzyma naganę Dyrektora po raz pierwszy w sytuacji, gdy był przyjęty warunkowo.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność cielesną i godność osobistą wychowanka.
5. Dyrektor Bursy powiadamia o skreśleniu wychowanka w terminie 14 dni od daty skreślenia – jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Wychowanek od nałożonej kary może odwołać się do Dyrektora Bursy w imieniu własnym, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) lub samorządu z zachowaniem następującego trybu:
 - 1) odwołanie ma formę pisemną,
 - 2) złożenie odwołania nie powinno nastąpić później niż po 7 dniach od nałożonej kary.
7. Odwołanie od nałożonych kar rozpatruje Dyrektor Bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Udzielona kara może być zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:
 - 1) wychowawcy grupy,
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych),
 - 3) wychowawcy klasy,
 - 4) Dyrektora Szkoły,
 - 5) Samorządu Wychowanków.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
10. Drastyczne naruszenie przez wychowanka Regulaminu Mieszkańca Bursy, stanowiące zagrożenie dla życia i bezpieczeństwa Współmieszkańców, zagrożone jest karą skreślenia z listy wychowanków Bursy z pominięciem stopniowania kar.
11. Skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Wychowanek relegowany ze szkoły, nie realizujący obowiązku szkolnego traci prawo do zamieszkania w Bursie.

Rozdział 5 DOKUMENTACJA

§ 32

1. Bursa prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) dzienniki zajęć grup wychowawczych oraz zeszyt uwag i spostrzeżeń,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) księgę protokołów Rady Pedagogicznej,
- 6) plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Bursy,
- 7) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 33

1. Bursa jest powiatową jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.
3. Bursa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2003r., Nr15 poz.148/.

Rozdział 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Bursa posiada pieczęć urzędową okrągłą małą oraz stempel prostokątny z adresem, numerem regon i numerem NIP.
2. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 37

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Bursy poprzez umieszczenie Statutu w pokoju wychowawców.

§ 38

1. Statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2008r. z mocą obowiązującą od 1 września 2008r.